



רישום במדשם היצוא הביטחוני

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני



מדוע צריך להירשם במרשם היצוא הביטחוני?

על פי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני - התשס"ז - 2007 (המופיע באתר אפ"י), על כל אדם המעוניין לעסוק בשיווק או בייצוא ביטחוני להירשם במרשם היצוא הביטחוני.

עד לסיום אישור הרישום, אין אפשרות לקבל רישיונות שיווק ו/או יצוא ביטחוני.

על-פי החוק, החלטת ה"רשות המוסמכת" (ר' אפ"י) בדבר בקשה לרישום במרשם, תתקבל עד 60 ימים ממועד קבלת הבקשה על ידי האגף או מיום קבלת ההשלמות, על פי המאוחר.

מי צריך להירשם במרשם היצוא הביטחוני?

- עצמאים (פרטיים או עוסקים מורשים)
- חברות ושותפויות (רשומות ושאינן רשומות)

מי צריך להירשם במרשם היצוא הביטחוני?

אילו בעלי תפקידים צריכים להירשם?

ממונה / נושא משרה /

עובד (העוסק בשיווק ו/או ביצוא ביטחוני) / בעל שליטה

ממונה: עובד שנקבע כאיש הקשר בחברה לטיפול בנושאי פיקוח על היצוא הביטחוני מול אפ"י. לפי תקנה 3 (4) לתקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישיונות), התשס"ח - 2008: "במבקש שהוא תאגיד - פרטי עובד במשרה בכירה במבקש, שמונה על ידי המבקש אושר ע"י ראש האגף, לרכז הדרכות לעניין החוק והתקנות לפיו, ולתאם את הפעילות השוטפת מול האגף (להלן - ממונה)".

נושא משרה: כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט - 1999: "דירקטור, מנהל כללי, מנהל עסקי ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן מנהל אחר הכפוף במישרין למנהל הכללי".

עובד: כל עובד העוסק בשיווק ו/או ביצוא ביטחוני.

בעל שליטה: כהגדרתו בחוק החברות, התשנ"ט - 1999.

יש לציין לגבי כל אחד מהנ"ל, האם בסמכותו לחתום על בקשות לרישיונות ועל טופסי אפ"י האחרים. (סימון העובד כבעל "סמכות חתימה" תיתן את האפשרות לקבל מידע בנוגע לרישיונות ולסטאטוס בקשות על היצואן).

הערה: לכל אישיות המצוינת ברשימה לעיל, למעט בעלי עניין, יש למלא טפסים מס' גב' - 5ב'.
לבעלי עניין בלבד - יש לצרף רק את טפס גב'.

מה צריך להגיש יצואן חדש?

הבקשה לרישום במרשם היצוא הביטחוני מצריכה הגשה של מספר טפסים:

1. טופס מספר 1ב' - מכיל את פרטי היצואן (כתאגיד) המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני. כמו כן מתבקשים פרטים על בעלויות, בעלי שליטה מנהלים ואחוזי השליטה בחברה, תחומי העיסוק של החברה, שמות הממונים, נושאי משרה, בעלי שליטה, בעלי עניין וכד'. לטופס זה יש לצרף צילום תעודות התאגדות ונסח בעלי מניות.

*לכל אישיות למעט בעלי עניין (כמפורט בעמ' 4: "אילו בעלי תפקידים צריכים להירשם?") יש למלא טפסים מס' 2ב' - 5ב'.

2. טופס מספר 2ב' - מכיל את פרטי האישים הקשורים לחברה / תאגיד או אישים בודדים. יש למלא טופס זה כמספר העובדים הרשומים בטופס 1ב'. הנתונים הנדרשים הינם פרטי זיהוי כלליים, שרות בצה"ל, תפקידים קודמים והצהרת נכונות הפרטים.

3. טופס מספר 3ב' - בקשה לעריכת אבחון ביטחוני לרישום במרשם היצוא הביטחוני.

4. טופס מספר 4ב' - הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי.

5. טופס מספר 5ב' - הצהרה והתחייבות בנושאי בריאות הנפש וסמים (ניתן להעביר טופס זה במעטפה סגורה לאפ"י).

6. טופס מספר 9ב' - אישור קבלת מסמכים על-ידי אפ"י.

*לכל אישיות כמפורט בעמ' 4: "אילו בעלי תפקידים צריכים להירשם?"

על מה לשים דגש בעת מילוי הטפסים?

- יש להגיש את הטפסים מודפסים.
- התאריכים בחתימת ההצהרות האישיות ובחתימת עו"ד בטפסים צריכים להיות עדכניים.
- יש להקפיד ולמלא באופן ברור את כל ההצהרות בבקשה.
- לטופס 1ב' יש לצרף צילום תעודת התאגדות ונסח בעלי מניות.
- במקרה של שותפות בלתי רשומה יש לצרף אישור עו"ד על קיום השותפות.
- חתימת העו"ד על הטפסים צריכה להיות מקורית.
- בנוסף להגשת טפסי 3ב'-5ב' המקוריים יש לצרף לבקשה שני עותקים מטפסים אלו, צילום תעודת זהות וצילום דרכון (במידה ויש דרכון זר יש לצרף צילום שלו).
- יש לחתום ליד כל תיקון.

לא יתקבלו מסמכים מתוקנים בכתב יד, מחיקות, צילומים, העברות בפקס'.

טופס אשר לא ימולא במלואו ו/או שלא יצורפו לו המסמכים הנלווים הנדרשים, ו/או לא יהיה חתום כנדרש, יוחזר לשולח ללא טיפול.

היכן ניתן למצוא את הטפסים?

את הטפסים ומידע לגבי אופן המילוי שלהם ניתן למצוא באתר האינטרנט של אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני בכתובת:

www.exportctrl.mod.gov.il

עמוד הבית <<טפסים (טפסים 1ב' - 5ב', טופס 9 ב', תחת כותרת "מרשם היצוא הביטחוני")

או-

עמוד הבית <<רישום ורישיונות <<מרשם היצוא הביטחוני <<טפסים

או בכתובת:

<http://www.exportctrl.mod.gov.il/exportctrl/heiterim/general/forms/>

לאור שינויים החלים בטפסים מעת לעת, יש להגיש את הטופס העדכני כפי שמופיע באתר אפ"י.

היכן ניתן למצוא את הטפסים?

מה תמלאים?

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הביקורת של היצוא הביטחוני (אכ"י)

בקשה לרישום/לחידוש רישום במרשם היצוא הביטחוני

להודעה ולתיאור הפרטים יש להתייעץ עם משרד הביטחון (רישום במרשם היצוא הביטחוני) תל אביב-יפו.
2008 (תק-ה-111)

שם מספר: 1 ב' - זמני | תאריך פרסום: 01/02/2010 | סיווג המסמך: כללי | צמד 1 מתוך 4

1. מידות הבקשה (או שני העולמות המאוחדים):

- בקשה ראשונית לרישום במרשם. (מספר יצואן ליצואנים חדשים ייתן ע"י אכ"י).
- בקשה לרישום במרשם במקבות רישום זמני (מסומנת בתקנה 12(ג) לחקונה).
- בקשה לחידוש רישום במרשם (תקנה 11(ג) לחקונה). מונה הרישום במרשם:

2. פרטי המבקש

מספר יצואן במרשם היצוא הביטחוני (אם קיים):

נא ציין X סביבות המטאים והעולם את שם המבקש בסבירות:

- (לגבי חברת - יש לציין את השם במספר ברישום החברתי)
- (לגבי שותפות רשומה - יש לציין את השם במספר ברישום השותפות)
- (לגבי עמותה - יש לציין את השם במספר ברישום העמותה)
- (לגבי שותפות בלתי רשומה - יש לציין את השם הממחיר - אם קיים)
- (לגבי אדם - יש לציין עם מפתח שם פרטי במספר בעמדת זמני)
- לגבי חברת זרה הרשומה כח"ל - יש לציין את השם בסבירות אם קיים במספר בישראל

נא ציין X סביבות המטאים והעולם את שם המבקש בלועזית:

- (לגבי תאגיד/שותפות רשומה - אם מספר ברישום התאגיד/שותפות)
- (לגבי עמותה - יש לציין את השם במספר ברישום העמותה)
- (לגבי שותפות בלתי רשומה - ציין עם ממחיר בלועזית - אם קיים)
- (לגבי אדם - יש לציין במספר בודות)
- לגבי חברת זרה הרשומה כח"ל - יש לציין את השם בלועזית במספר באישור החברתי

מס' ברישום החברתי/שותפות/מס' ת. הודות: _____

אם החברה זרה הרשומה כח"ל, נא ציין מספר הרישום כח"ל: _____, רשומה במדינה: _____

מס' יצואן במסמך: _____ (אם קיים)

מס' מסמך במסמך: _____, האם קיים הסכם ביטחון עם קב"ט משרד"ט: כן - , לא -

כתובת: רחוב: _____ מס': _____ אזור/סניטה: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

ת.ד.: _____ ישוב ת.ד.: _____ מיקוד ת.ד.: _____

כתובת למשלוח דואר (אם יש שינוי): _____

אמצעי קשר: טלפונים: _____ סל נייד: _____ קסס: _____

דואר אלקטרוני (ק): _____

יש למלא את כל השדות האפורים המופיעים לכל אורך המסמך.

3. תחומי העיסוק העיקריים של המבקש:

(1)	(3)
(2)	(6)
(3)	(7)
(4)	(8)

מספר העובדים במבקש: _____

טופס זב'

מכיל את פרטי היצואן (כחברה, תאגיד) המבקש להירשם במרשם היצוא הביטחוני. כמו כן מתבקשים פרטים על בעלויות, בעלי שליטה מנהלים ואחוזי השליטה בחברה, תחומי העיסוק של החברה, שמות הממונים, נושאי משרה, בעלי שליטה, בעלי עניין וכד'.

מה תמלאים?

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הביקורת של היצוא הביטחוני (אב"י)

בקשה לרישום אישים במרשם היצוא הביטחוני
 מנוע ציוד: ליצוא לרשות/חברה רישום במרשם היצוא הביטחוני/לשכת לחגים אחרים
 ("מפת אישים" במרשם)

מופס מספר: 2 ב' - 1000 תאריך פרסום: 01/02/2010 סוג המספר: בל"מ ספר 1 מתוך 2

1. **שם היצואן – מבקש הבקשה לרישום שוכרו במרשם היצוא הביטחוני**

מספר היצואן במרשם היצוא
 מספר רישם החברות / ת.זהות:

שם (כמופס ברשם החברות / ת.זהות):
 לשיחיות בלתי רשומות, שם מסחרי (אם קיים),

2. **מעמד מלא השאלה הארצי ביחס למבקש (פנ ברובת):**

- המסוג, נושא משרה במבקש, - שוכר אחר של המבקש, בעל סליה במבקש, - בעל ענין במבקש
 מסכות חתימה (פנ ברובת):
 - קיימת מסכות חתימה להגשת בקשות לרישיות
 - **לא** קיימת מסכות חתימה להגשת בקשות לרישיות

3. **פרטים אישיים**

מספר אישיות במרשם היצוא הביטחוני (לאישים חדשים יתקן פ"י אב"י)

שם משפחה: _____ שם משפחה קודם: _____ ת.זהות: _____
 שם פרטי: _____ שם פרטי קודם: _____ שם פרטי נוסף: _____
 שם לעזוי (לפי הדרכון): _____

מס' הדרכון הישראלי: _____ מס' הדרכון זר: _____ פדיונה: _____
 מס' הדרכון זר: _____ פדיונה: _____
 האם קיימת אזהרות זרה בטמט: - לא - כן, במדינה: _____

תאריך לידה: _____ / _____ / _____ תאריך עליה: _____ / _____ / _____ ארץ עליה: _____
 שם האב: _____ /ה/לאום: _____

מטובת: החוב: _____ מס': _____ אזול/מסמכה: _____ פיר: _____ מקוד: _____

סלמנים (פ): _____ סלמן ניד (פ): _____ סקס (פ): _____
 סלמנים (ב): _____ סלמן ניד (ב): _____ סקס (ב): _____
 דואר אלקטרוני (פ): _____ דואר אלקטרוני (ב): _____

4. **המסכים:**

המקד נוכחי בתורה החדשה: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד היום

המקד נוכחי אחר: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד היום

המקד נוכחי אחר: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד היום

המקד נוכחי אחר: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד היום

המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____

המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____

המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____



המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____

המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____

המקד קודם: _____ שם מקום עבודה: _____ משנה: _____ עד שנה: _____

טופס 2ב'

מכיל את פרטי האישים הקשורים לחברה / תאגיד או אישים בודדים.

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני (אפ"י)		
	בקשה לעריכת איבחון ביטחוני	
טופס מספר: 3 ב' - זמני	תאריך פרסום: 10/01/2009	סיווג המסמך: בלמ"ס
עמוד 1	תוך 1	

פרטים אישיים

<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> מספר תעודת זהות (9 ספרות)	<input type="text"/> שם משפחה	<input type="text"/> שם פרטי
---	----------------------------------	---------------------------------

הצהרה

הבני הח"מ מצהיר בזאת כי הפרטים שמולאו לעיל נכונים. יודע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים עלולים להביא לסירוב לבקשתי להירשם במרשם היצוא הביטחוני.

שם ממלא המופס
 חתימה
 תאריך

אישור שרך דין

אני, עו"ד מס' רישיון:
 כתובתי: עיר: מיקוד:
 מאשר כי ביום: הופיע בפני מר/גב' אשר הודעה באמצעות תעודת זהות / המוכחת לי באופן אישי, וחתם בפני על ההצהרה דלעיל.

שם שרך הדין
 חתימה וחותמת
 תאריך

הצרה - יש למסור הצהרה חתומה זו לאפ"י, לצורך העברה לגוף הביטחוני המוסמך במשרד הביטחון.
 צותקים - יש להגיש מקור + 2 צילומים.

טופס 3ב'

בקשה לעריכת אבחון ביטחוני לרישום במרשם היצוא הביטחוני.

מדינת ישראל, משרד הביטחון, אגף הטיקות של היצוא הביטחוני (אמ"י)

טופס איבחון ביטחוני (אישי, לשימוש רשמי בלבד - לאחר טילוח)
הצהרה והתחייבות בנושאי בריאות הנפש וסמים

פגש צדפה לבקשה לרישום/חדוש רישום כפרשם היצוא הביטחוני/לבקשה להסמך אישים ל"נפח אישים" כפרשם לפי חוק הטיקות על יצוא ביטחוני, התשס"ז - 2007 (להלן - החוק), תקנת הטיקות על יצוא ביטחוני (רישום כפרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח - 2008 (להלן - "תקנות").

טופס מס' 5 ב' - זמני תאריך פרסום: 10/01/2009 סיווג המסמך: בלמי"ס עמוד 1 תוך 1

אני ה"מ: _____ שם פרטי _____ שם משפחה _____
 מספר זהדות זהות (9 ספרות) _____

מצהיר כמפורט להלן:

א. במהלך 7 השנים האחרונות לא אשפוזי בגין מחלת/ות נפש ולא טופלתי/אני מטופל בתרופה/ות פסיכיאטריות.

אשפוזי בגין מחלת/ות נפש ו/או הבני מטופל/ו או טופלתי/תי במהלך 7 השנים האחרונות בתרופה/ות פסיכיאטריות/ות (לדט מסנך מאת רופא משפחה; המפרט את הבעיה הטיפול).

ב. אינני משתמש בסמים מסוכנים, כשטעמם בפקודת הסמים המסוכנים [נוסח חדש], התשל"ג - 1973 (להלן - הפקודה).
 הנני מתחייב שלא להשתמש בסמים מסוכנים, כל עוד הנני רשום כפרשם היצוא הביטחוני.

יש למלא את שתי ההצהרות

הצהרה

הנני ה"מ מצהיר בזאת כי מכלול הפרטים שמלאו לעיל נכון ומלא. ידוע לי כי מסירת פרטים שאינם נכונים או החסרת פרטים, עלולים להביא לסירוב לבקשה המבקש להירשם כפרשם היצוא הביטחוני להסרת או להשעיית הרישום ו/או לביטול רישיון אם יינתן בשטחי. זמני מתחייב לדווח בכתב לאגף הטיקות על היצוא הביטחוני במשרד הביטחון על כל שינוי מהפרטים המצוינים לעיל.

שם מלא הטופס - שם פרטי ומשפחה: _____
 חתימה: _____
 תאריך: _____

אישור עורך דין

אני, עו"ד: _____ מסל רישיון: _____
 כחובתי: _____, פיר: _____, מיקוד: _____

מאשר כי בזום: _____, הופיע בפני מר/ב' _____ אשר הודעה באמצעות חשדת זהות / המסר/ת לי באופן אישי, והחום בפני על ההצהרה ולעיל.

שם עורך הדין _____ חתימה והחמת _____ תאריך _____

הערה - יש למסור הצהרה חתומה זו לאג"י **במשטרת פגורה**, לעורך העבריה לגוף הביטחוני הטופס כמפורט במשרד הביטחון. **עותקים** - יש להגיש מקור + 2 צילומים.

טופס 5ב'

הצהרה והתחייבות בנושאי בריאות הנפש וסמים.

מה צריך לשלוח יצואן המעדכן רישום?

כאשר יש שינוי כלשהו (גריעה / הוספה או החלפה) של מי מהאישים הרשומים או הנדרשים להירשם במרשם היצוא הביטחוני, על היצואן להגיש בקשה לעדכון אישים במרשם היצוא הביטחוני. עדכון זה יוגש על גבי הטפסים הבאים:

1. טופס מספר 13ב' - בו יצוינו פרטי העובדים שיצואן מבקש להוסיף ו/או לגרוע ממרשם היצוא הביטחוני. כמו כן על גבי טופס זה מדווח היצואן על שינויי כתובת ונתוני עובדים.
2. לכל אישיות אשר יתבקש להוסיפה למרשם (למעט בעלי עניין), יש למלא גם טפסים 22ב' - 25ב'.
- לבעלי עניין בלבד, יש למלא רק את טופס 22ב'.
3. טופס מספר 9ב' - אישור קבלת מסמכים על-ידי אפ"י.

הערה: טפסים 22ב'-25ב' יוגשו בשני עותקים. יש לצרף צילום של תעודת זהות, דרכון ישראלי ו/או דרכון זר (אם יש).

כל כמה זמן יש לחדש הרשמה?

חידוש רישום במרשם היצוא הביטחוני נעשה כל 5 שנים.

- לצורך חידוש רישום של יצואנים באפ"י, כל יצואן וכל האישים הרשומים במרשם יידרשו לחזור ולמלא את הטפסים כמפורט בהמשך ולהגישם לאפ"י.
- חידוש רישום במרשם היצוא הביטחוני יבוצע ע"י היצואן 90 ימים טרם פקיעת תוקף הרישום.
- יצואן שלא יבצע חידוש רישום במרשם, יביא לביטול רישיונותיו ולכך שלא יינתנו לו רישיונות חדשים.

כל כמה זמן יש לחדש הרשמה?

מה צריך להגיש יצואן המחדש רישום?

90 יום טרם פקיעת תוקף הרישום של יצואן במרשם היצוא הביטחוני, על היצואן להגיש בקשה לחידוש רישום החברה / יצואן והאישים מטעמו על גבי הטפסים הבאים:

1. טפסים 11ב' - 15ב' כולל. (ראה פירוט בעמ' 5).
2. טופס מספר 13ב' - בו יצוינו פרטי העובדים שהיצואן מבקש להוסיף ו/או לגרוע ממרשם היצוא הביטחוני. בנוסף, על גבי טופס זה מדווח היצואן על שינויי כתובת ושינוי נתונים לגבי עובדים הרשומים במרשם (כגון: שינוי כתובת, תפקיד, הוספה/גריעת סמכות חתימה וכו').
3. טופס מספר 19ב' - אישור קבלת מסמכים על-ידי אפ"י.

איך מגישים טפסים?

את הטפסים אפשר לשלוח בדואר או להגישם ידנית.

דואר:

יש לשלוח הטפסים בדואר לכתובת:

משרד הביטחון

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני

ת.ד. 7093

תל-אביב

מיקוד 61070

הגשת ידנית:

ניתן להגיש את הטפסים ידנית בימי קבלת קהל

(יש לתאם אישור כניסה מראש)

ימים א', ד' בין השעות 16:00-14:00.

יצירת קשר עם אפי

שעות קבלת קהל ומענה טלפוני:

מענה בטלפון: 03-7776707

ימים: א'-ה' בין השעות 08:30-09:30

קבלת קהל: (בתאום מראש מול הגורם הרלוונטי):

ימים: א', ד' בין השעות 14:00-16:00

כתובת למשלוח דואר:

משרד הביטחון

אגף הפיקוח על היצוא הביטחוני

ת.ד. 7093

תל-אביב

מיקוד 61070

פניות לגבי אופן מילוי הטפסים בנושא מרעם היצוא הביטחוני:

דוא"ל: ortal_arviv@mod.gov.il

טלפון: 03-6975512

