



**דברי הסבר :**



**בקשה להארכת תוקף רישיון שיווק ביטחוני**

לפי חוק הפיקוח על יצוא ביטחוני, התשס"ז – 2007 (להלן – החוק) ותקנות הפיקוח על יצוא ביטחוני (רישום במרשם היצוא הביטחוני), התשס"ח – 2008 (להלן – התקנות).

|                          |                          |                     |               |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|
| טופס מספר : 12 א' - זמני | תאריך פרסום : 20/03/2008 | סיווג המסמך : בלמ"ס | עמוד 1 מתוך 1 |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|---------------|

**1. כללי**

- א. טופס הבקשה מיועד להארכת תוקף רישיון שיווק בלבד.
- ב. רישיון שיווק ניתן ל- 3 שנים ויש להגיש בקשה להארכת תוקפו לפחות 3 חודשים לפני מועד פקיעת התוקף של רישיון השיווק.
- ג. ללא רישיון שיווק בתוקף חל איסור על פעילות בנושאי יצוא ביטחוני ולא יינתנו רישיונות יצוא.

2. **פרטי היצואן מבקש הבקשה** – יש למלא את כל הפרטים המבוקשים.

3. **מהות הבקשה** - בבקשה יתכנו מספר מצבים :

- א. אם אין שינויים כגון: ביטול מוצרים ו/או השמטת אישים מהרישיון, ואין המבקש סוכן/מתווך, כי אז יש למלא את המשבצת הראשונה, והבקשה תחודש **בתכולתה הקיימת**.
- ב. אם מבקש הבקשה הינו סוכן/מתווך שברישיון השיווק שלו מצויים מוצרים שאינם שייכים לו, עליו למלא ולצרף טופס 11 ב', ו/או טופס 11 ג' לציון המוצרים/ידע/שירותים הנדרשים.
- ג. יש לציין בטבלה את שמות כל היצרנים/יצואנים עבורם מוגש טופס אישור יצרן.

**4. שינויים מבוקשים לרישיון השיווק:**

- א. במידה ויש שינויים בשינוי פרטים אישיים ו/או במעמד ברישיון השיווק, ו/או השמטת אישים ו/או מוצרים, יש לציין שינויים אלו באמצעות טופס 13 ב' המיועד לצרכים אלו.
- ב. הוספת מוצרים ומדינות **אינה מתבצעת ביחד** עם הארכת תוקף לרישיון שיווק. למטרה זו יש לבקש הרחבת רישיון שיווק בטופס 10 ב'.
- ג. הוספת אישים למרשם מתבצעת בתהליך נפרד ולצורך זה יש להשתמש בטפסי המרשם 5-1 בהתאם.
- ד. **חובה לצרף** לבקשה הארכת תוקף גם טופס 13 ב' בו יש לציין עדכוני פרטים בנושאים שונים. טופס השינויים ייחתם ויצורף גם אם אין שינוי שעליו יש לדווח.

5. **הצהרת המבקש** : יש למלא את הפרטים המבוקשים ולחתום.

6. **מסמכים נלווים לבקשה** :

- א. **חובה** - מכתב לוואי של מגיש הבקשה.
- ב. טופסי אישורי יצרן ו/או אישור לעודפי צה"ל אם נדרש.
- ג. **חובה** - טופס עדכון פרטים, 13 ב'
- ד. **חובה** - יש לצרף גם טופס מס' 9 ב' – אישור קבלת מסמך אשר ישלח חזרה ליצואן ע"י אפ"י.
- ה. הבקשה תישלח לאפ"י בעותק אחד.